

QUALIFIKATIONSANALYSE

Herr Frau Divers

Vor- und Nachname:

Adresse (Privat):

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

Firma:

Beschäftigungsumfang: Vollzeit Teilzeit Mini-Job

Höchster erreichter Schulabschluss

kein Schulabschluss

Hauptschulabschluss oder vergleichbaren Abschluss

die mittlere Reife / den Realschulabschluss

das Abitur / die Fachhochschulreife

Höchster erreichter Berufsabschluss

keine abgeschlossene Berufsausbildung

(außer)betriebliche Lehre / Ausbildung

einen Meisterbrief oder ein gleichwertiges Zertifikat

einen (Fach)Hochschulabschluss / eine Promotion

Bezeichnung der Ausbildung bzw. des Studiums sowie aktuelle Tätigkeit eintragen:

Der/ Die Teilnehmende besitzt eine/n

deutsche Staatsangehörigkeit

Drittstaatsangehörigkeit

Migrationshintergrund

Schwerbehindertenausweis

QUALIFIKATIONSANALYSE

1 ARBEITSORGANISATION & FÜHRUNG

Unternehmenskultur

Ja

Nein

1. Werden soziale Beziehungen zwischen Ihrer Führungskraft sowie Ihren Kollegen und Kolleginnen gestärkt?
2. Ich habe die Handlungsspielräume, die ich für meine tägliche Arbeit brauche.
3. Motivation und Zufriedenheit: Auf meine Befindlichkeiten wird geachtet. Z.B. durch Fairness im Umgang.
4. Ich fühle mich ermutigt, Ideen und Verbesserungsvorschläge einzubringen.

Agile Arbeitsformen

5. Gibt es die Möglichkeit mobiler und agiler Arbeitsformen im Unternehmen?
6. Verfügen Sie über genügend Fachwissen, um den Anforderungen agiler Arbeitsformen gerecht zu werden?
7. Welche der folgende Punkte treffen auf Ihre Arbeit zu?

kollaborativ (gemeinsam an etwas arbeiten, nicht nebeneinander her) handeln

eigenverantwortlich agieren

offene/positive Fehlerkultur etablieren

Workflow

8. Werden Arbeitsabläufe klar definiert?
9. Stehen Tools (Apps, Cloud-Anwendungen) zur persönlichen digitalen Arbeitsorganisation zur Verfügung?
10. Es gibt eine zentrale Plattform für das Wissensmanagement (Intranet, Wiki etc.).

1 ARBEITSORGANISATION & FÜHRUNG

Digital Leadership

Ja

Nein

11. Sie erhalten in der Regel hilfreiches und konstruktives Feedback zu ihrer Arbeit?
12. Besteht ein großes Vertrauensverhältnis zu Ihren Vorgesetzten?
13. Werden Sie zur aktiven Teilnahme, während des Auswahl- und Einführungsprozesses von neuen digitalen Technologien, motiviert?

2 GESUNDERHALTUNG AM ARBEITSPLATZ

Resilienz

1. Verspüren Sie im Zusammenhang von Telearbeit (Homeoffice, mobiles Arbeiten) erhöhten Stress und/oder haben Schlafprobleme?
2. Können Sie Privatleben und Arbeit gut Abgrenzen?

Psychische Gesundheit

3. Ist Kommunikation zwischen Führungskräften und Teammitgliedern als auch zwischen den Teammitgliedern ein fester Bestandteil im Arbeitsalltag?
4. Wird Ihnen Ungestörtes Arbeiten ermöglicht und Störungen, wenn vorhanden, behoben (Apps, Blockarbeitsstil)?

Physische Gesundheit

5. Gibt es Unterstützungstechnologie wie beispielsweise Exoskelette oder ergonomische Büromöbel?
6. Haben oder hatten Sie bereits körperliche Beschwerden/Symptome welche Ihnen Probleme bereiten?
Beispielsweise Rücken- Nacken- Kopfschmerzen, Augenprobleme usw.

Gesundheitsförderliche Arbeitsbedingungen

7. Werden Ihnen gesundheitsförderliche Maßnahmen angeboten?

3 EINSATZ NEUER TECHNOLOGIEN

Disruptive Technologien

Ja

Nein

1. Verändern neue Technologien Ihren Beruf?
(D.h. haben Technologien konkrete Auswirkungen auf Ihre Arbeit)
2. Erleben Sie neue Technologien als unterstützend im Arbeitsalltag?
(D.h. haben Technologien konkrete Auswirkungen auf Ihre Arbeit)

Künstliche Intelligenz (KI) und Internet der Dinge (IoT)

3. Hatten Sie schon Berührungspunkte mit Künstlicher Intelligenz (KI) und/oder Internet der Dinge (IoT)?
4. Fühlen Sie sich mit Ihrem jetzigen Wissensstand ausreichend gerüstet, um den Anforderungen im Bereich KI und IoT gerecht zu werden?
5. Können Sie sich vorstellen zukünftig mit einem Roboter zusammen zu arbeiten?
6. Welche Technologien sind Ihnen bekannt oder setzen Sie im Arbeitsalltag ein?

Additive Fertigungssysteme (3D-Druck)	Smartphones
Drohnen	Tablets
Apps	RFID-Chips
VR + AR Technologie	Sonstiges

4 NACHHALTIGES ARBEITEN

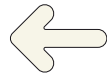
Dekarbonisierung & CO₂-Einsparpotentiale

1. Achten Sie in Ihrem Arbeitsalltag auf nachhaltiges Verhalten?
2. Nutzen Sie bzw. würden Sie alternative Fortbewegungsmittel (E-Roller, Fahrrad, usw.) Job-Ticket, Fahrgemeinschaften nutzen?

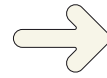
Neo-Ökologie, Ökologischer Fußabdruck

3. Ist es Ihnen wichtig, dass Ihr Arbeitgeber auf energieeffiziente Geräte und Anlagen sowie umweltfreundliches Verhalten wert legt?
4. Ich bin bestrebt in allen Prozessen nachhaltig und verantwortungsbewusst zu handeln.

ZUSATZFRAGEN



Tendenz



Ich möchte alles überblicken und unter Kontrolle haben						Ich kann mich auch im Chaos zurechtfinden
Ich bin zufrieden, wie es ist; so kann es bleiben						Ich will Veränderungen und Innovationen anstoßen
Mein Motto: Alles startet mit einem perfekten Plan						Mein Motto: Einfach mal machen ... und notfalls später entschuldigen
Ich bearbeite Probleme						Ich entwickle Lösungen
Ich biete tolle Produkte/ Dienstleistungen an						Ich bediene Bedürfnisse von Nutzern
Meine Ideen möchte ich schützen						Ideen entwickeln wir gemeinsam (weiter)
Fehler möchte ich vermeiden und sind mir unangenehm						Es gibt keine Fehler, nur Experimente aus denen ich lernen kann
Für meine Arbeit brauche ich klare Strukturen und Prozesse						Ich brauche flexible Freiräume, damit ich erfolgreich arbeiten kann
Mir sind Hierarchien, Aufgabebereiche und Fachkompetenz wichtig						Mir sind Persönlichkeiten, Weiterentwicklung von Ansätzen, Transparent und Vernetzung wichtig
Ich brauche eine Person, die die Verantwortung übernimmt						Mir ist eigenverantwortliches Handeln wichtig
Ich nutze IT für meine Arbeit						Ich bin an der Gestaltung von IT beteiligt
Ich bin der Meinung, dass der Mensch der Technik überlegen ist						Ich bin der Meinung, dass Menschen und Maschinen bald zu Partnern werden

ABSCHLIEßENDE FRAGEN

1. Wie würden Sie Ihr aktuelles Arbeitspensum beschreiben? Empfinden Sie es als angemessen oder fühlen Sie sich überfordert? (Skala: 1 sehr überfordert, 10 voll angemessen)

sehr überfordert voll angemessen
2. Wie beurteilen Sie die Kommunikation und Unterstützung des Arbeitgebers während der Pandemie? (Skala: 1 sehr schlecht, 10 sehr gut)

sehr schlecht sehr gut
3. Wie wichtig ist es Ihnen persönlich, den Bedürfnissen unserer Bürger*innen und Kunden gerecht zu werden, die digitale Dienstleistungen verlangen? (Skala: 1 gar nicht wichtig, 10 sehr wichtig)

gar nicht wichtig sehr wichtig
4. Wie wichtig ist es Ihnen persönlich, ein Netzwerk zu ähnlichen/gleichen Fachbereichen anderer Behörden aufzubauen, um Ideen und Anregungen für die eigene Arbeit/Tätigkeit aufzunehmen? (Skala: 1 gar nicht wichtig, 10 sehr wichtig)

gar nicht wichtig sehr wichtig
5. Welche Weiterbildungen / Seminare / Fortbildungen wünschen Sie sich?
6. Wo sehen Sie Handlungsbedarf in Bezug auf Digitalisierung und Transformation in Ihrem Unternehmen?
7. Welche gesundheitsfördernden Maßnahmen würden Sie sich in naher Zukunft wünschen?
8. Was wünschen Sie sich von Ihrem Arbeitgeber – bzw. welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?

Alle erhobenen Daten werden vertraulich behandelt und werden nicht an Ihren Arbeitgeber weitergegeben.